附件 3：

余姚市展览项目政策补助资金申报表申请日期 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位（盖章） |  | | | |
| 单位地址 |  | | | |
| 法人代表姓名 |  | | 联系电话 |  |
| 开户银行 |  | | 账 号 |  |
| 主办单位 |  | | | |
| 承办单位  （或执行承办单位） |  | | | |
| 展会名称（全称） |  | | | |
| 国际标准展位（个） |  | | 展览面积（m2 ） |  |
| 展览届数 |  | | 展会安全状况 |  |
| 政策补助申请金额 |  | | 成交总额 |  |
| 展会效果及政策补助申请依据: | | | | |
| 市会展办（会展业管理科） 审核意见：  （盖章） 年 月 日 | | 市财政局审核意见：  （盖章）  年 月 日 | | |

注： 一、政策依据：余政发〔2023〕14 号文件及政策实施细则；

二、此表于展会结束后 15 个工作日内连同需提供的资料报送到市会展办（会展业 管理科）， 联系电话： 0574－62531719；

三、需提供资料： 展会书面总结及现场图片或影像资料。